



| Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten als Verantwortlicher | | Vorblatt |
|---|--|----------|
| gem. Art.30 Abs. 1 DS-GVO | | |
| Angaben zum Verantwortlichen | | |
| Name | Angel-Sport-Verein Sitterswald e.V. | |
| Ansprechpartner | Peter Hegel, 1. Vorsitzender | |
| Straße | Beim Quallenbrunnen 24 b | |
| PLZ / Ort | 66271 Kleinblittersdorf | |
| Telefon | 06805 615392 | |
| E-Mail-Adresse | Peter.Hegel@gmx.net | |
| Internet-Adresse | www.asv-sitterswald.net | |
| Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten | | |
| Anrede | | |
| Name, Vorname | | |
| Straße | | |
| PLZ / Ort | | |
| Telefon | | |
| E-Mail-Adresse | | |

| Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit | Anlage |
|---|--|
| Datum der Anlegung: 25.05.2018 | Datum der letzten Änderung: |
| Verantwortlicher im Verein | 1.-Vorsitzender |
| Ansprechpartner | Peter Hegel |
| Telefon | 06805 615392 |
| E-Mail | Peter.Hegel@gmx.net |
| Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit | Mitgliederverwaltung |
| Zwecke der Verarbeitung | Verwaltung der Mitgliederdaten |
| Beschreibung der betroffenen Personen | Mitglieder |
| Beschreibung der Daten | Adressdaten, Geburtsdatum, Bankverbindung |
| Datenübermittlung an Dritte | Datenübermittlung findet wie folgt statt: |
| Nennung der konkreten Datenempfänger | Jahresbeitragseinzug, Volksbank Dudweiler |
| Fristen für Löschung der verschiedenen Daten | 10 Jahre nach Ausscheiden der/des Mitgliedes |
| Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DS-GVO | |

Peter Hegel

Verantwortlicher

25.05.2018

Datum

Unterschrift

| Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit | Ergänzung zur Anlage |
|--|--|
| Rechtsgrundlage der Verarbeitung | Art. 88 DS-GVO und §26 BDSG-neu |
| Dokumentation, dass Einwilligung erteilt wurde | - - - |
| Dokumentation, dass Informationspflicht für Mitglieder eingehalten wird. | Den Mitgliedern wird nach Anmeldung im Verein ein Datenblatt aus der Daten mit ihren personenbezogenen Daten per E-Mail zugeschickt. |
| Dokumentation, dass Datenschutz durch Technikgestaltung eingehalten wird | Die Personenbezogenen Daten der Mitglieder sind in einer vereinsinternen Datenbank abgelegt. Der Zugang zu dieser Datenbank ist mit einem Passwort geschützt und nur dem geschäftsführenden Vorstand bekannt. |
| Dokumentation des Prozesses für Auskunft, Berichtigung und Löschung. | Mitglieder erhalten auf Anfrage Auskunft über ihre im Verein verarbeiteten personenbezogenen Daten. |
| Umsetzung der Sicherheit der Verarbeitung | Die Daten der Mitglieder werden nur so lange gespeichert, wie es zur Erfüllung der Verarbeitungstätigkeit erforderlich ist. Die geltenden steuerlichen Aufbewahrungsfristen für Personendaten werden eingehalten. |
| Darstellung der Meldepflicht an Aufsichtsbehörde bei Datenschutzverletzung | <p>Bei der Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten startet die interne Meldekette:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information an Datenschutzbeauftragten. • Zusammenstellen der erforderlichen Informationen und Einschätzung, ob eine Meldung an die Aufsichtsbehörde erforderlich ist. • Kommunikation an Aufsichtsbehörde geschieht unverzüglich und möglichst binnen 72 Stunden. • Die Meldung an die Aufsichtsbehörde erfolgt in Form eines Meldebogens in Abstimmung mit dem Datenschutzbeauftragten, inclusive aller erforderlichen Informationen gemäß Art. 33 DS-GVO. |
| Risikobewertung / Datenschutz-Folgeabschätzung | Keine Datenschutz-Folgeabschätzung erforderlich, da weder Verwendung neuer Technologien noch Art, Umstand oder Zweck der Verarbeitung voraussichtlich ein hohes Risiko für die Rechte und Freiheiten der Mitglieder zur Folge hat. |